

Maison des Pratiques Artistiques Amateurs (MPAA)

Responsable de la billetterie

CDI

Début : 1er mars 2022

Secteur

Spectacle vivant

Description de l'entreprise/de l'organisme

La MPAA est un établissement culturel de la Ville de Paris, réparti sur 5 sites (1er,6,11,14 et 20ème). Nous avons pour mission d'encourager, de développer et de valoriser les pratiques artistiques en amateur à échelle de Paris et du Grand Paris.

Nous offrons des services de location d'espaces de répétition, organisons des ateliers de pratiques artistiques en collaboration avec des artistes professionnel·le·s, accueillons des spectacles en diffusion.

Nous proposons un service de location de salles de spectacles qui contribue à la visibilité des artistes amateurs dans le cadre de la diffusion d'un spectacle.

Nous développons également un centre de ressources au service du grand public et des réseaux de la culture, des enseignements artistiques et de l'animation.

Le siège social se situe à La Canopée au cœur du Forum des Halles et dispose de 5 salles de répétition dédiées à la pratique de la musique, de la danse ou du théâtre.

La MPAA/Saint-Germain est une salle de spectacles de 317 places entièrement équipée et dédiée à la diffusion.

La MPAA/Breguet dans le 11ème offre un studio de danse, une salle polyvalente, une salle avec gradins de 49 places, un atelier de fabrication ainsi qu'une galerie d'exposition.

La MPAA/Broussais dans le 14ème dispose d'un studio de danse, d'une petite salle polyvalente, d'une salle de 80 places assises, d'un espace d'exposition ainsi que d'espaces extérieurs pouvant accueillir des performances.

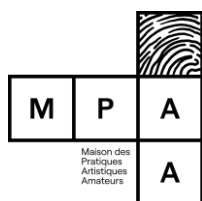
La MPAA/Saint-Blaise dans le 20ème offre des salles de travail notamment dédiées au théâtre, aux écritures et à la MAO.

Description du poste

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, en lien étroit avec le service Communication et les 5 sites dans leur dimension Relations avec les publics, le/la Responsable de la billetterie aura pour missions principales :

Accueil sur le site de la MPAA/Saint-Germain :

- Assure l'accueil des publics : permanence téléphonique, physique, conseil et orientation sur les offres de la MPAA et les activités pratiques amateurs à Paris ;
- Assure l'encadrement d'une équipe de 4 hôtes et hôtesse d'accueil et de billetterie intermittents : planification, organisation du travail des équipes, coordination de la vente de billets (encaissement, tenue des journaux de caisse, contrôle des recettes, approvisionnement en numéraire de la caisse etc.)



Maison des Pratiques Artistiques Amateurs (MPAA)

- Veille à la bonne présentation des informations à l'intérieur de l'établissement (présentoirs, affichage, programmes de salles) ;
- Contribuer à la définition de la politique d'accueil de l'établissement.

Billetterie :

- Configuration de l'outil et suivi du logiciel (paramétrage des activités, mises à jour du logiciel, commande de billets, configuration des douchettes, relation avec le prestataire etc.) ;
- Coordination des chargés d'accueil des 5 sites : suivi des réservations (individuels et groupes), contrôle des jauges, support technique, formation, mise en place de procédures etc. ;
- Suivi des ventes en ligne ;
- Gestion de la billetterie externalisée : suivi des préventes et mise en place des offres promotionnelles ;
- Renseignement et mise à jour de la base de données ;
- Transmission des états de fréquentation, réalisation des bilans.

En qualité de régisseur.euse titulaire, il/elle :

- Encadre et assure le suivi des sous-régies d'avances de l'établissement ;
- Encadre et assure le suivi des sous-régies de recettes de l'établissement : ateliers, billetterie, location de salles de répétition, location de salles de spectacles
- Encadre et assure la clôture mensuelle des sous-régies de l'établissement ;
- Encadre et forme les mandataires de caisses, les sous-régisseurs-seuses et leurs suppléant-e-s sur le logiciel SAGA ;
- Gère le compte de dépôts à la Direction Générale des Finances Publiques.

Description du profil recherché

Profil / Qualités requises

- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (idéalement RESSOURCES)
- Logique comptable et aisance avec les chiffres
- Qualités humaines, sens de l'accueil et du service public
- Organisation, autonomie, polyvalence, esprit d'initiative
- Goût pour le travail d'équipe
- Connaissance du territoire et des réseaux culturels parisiens
- Intérêt pour la pratique artistique amateur

Date de prise de fonction

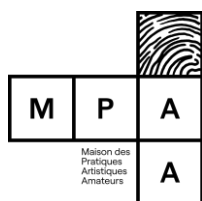
1er mars 2022

Date limite de candidature

30 janvier 2022

Rémunération envisagée

Groupe 4 CCNEAC et selon expérience (statut cadre)



Maison des Pratiques Artistiques Amateurs (MPAA)

Lieu

Paris

Adresse postale du recruteur

10, passage de La Canopée 75001 PARIS

Poste partagé entre la MPAA Canopée et la MPAA Saint Germain

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://www.mpa.fr/>

Informations complémentaires / renseignements

Conditions particulières :

-Disponibilité soirs et weekend

-Localisation du poste partagée entre la MPAA/Saint-Germain et la MPAA/La Canopée

-Mobilité sur les sites

CANDIDATURES

Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à adresser **avant le 30 janvier 2022** à

: hroland@mpaa.fr