

Maison des Pratiques Artistiques Amateurs (MPAA)

Responsable de la programmation - CDI

Date de prise de fonction

Dès que possible

Secteur

Spectacle vivant

Description de l'entreprise/de l'organisme

La MPAA est un établissement culturel de la Ville de Paris, réparti sur 5 sites (Paris-Centre, 6, 11, 14 et 20ème). Elle a pour mission d'accueillir les pratiques artistiques et les répétitions en dehors de la sphère professionnelle, ainsi que d'encourager, développer et valoriser toutes formes de pratiques artistiques en amateur à échelle de Paris et du Grand Paris. Elle met à disposition des espaces qui constituent un vivier important de projets de pratiques, de répétitions et de créations.

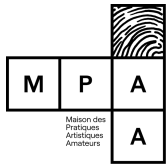
Au-delà de l'accueil des projets, la MPAA a pour vocation de les identifier, de les connaître pour mieux en accompagner les demandes et les évolutions, dans les principaux domaines du spectacle vivant : théâtre, danse, musique, et tous les arts qui leur sont associés. Elle met en place des dispositifs de repérage et d'accompagnement sur les volets artistiques, techniques et administratifs de manière à favoriser les parcours des équipes, entretenir le dynamisme de la création en amateur et favoriser les réseaux. Elle offre un service de location de salles de spectacles qui contribue à la visibilité des artistes dans le cadre de l'accompagnement vers la réalisation ou la diffusion scénique d'un spectacle.

Cet accompagnement des initiatives amatrices autonomes ou accompagnées s'appuie pour partie sur la présence effective d'équipes artistiques professionnelles, complices dans la connaissance et l'animation des équipes amatrices, qui proposent des ateliers de pratiques artistiques, des rendez-vous réguliers participatifs et des spectacles en diffusion, à tous les publics et pour toutes les ambitions de pratique. La MPAA développe enfin un centre de ressources à destination du grand public de la pratique en amateur, mais également des réseaux culturels, de l'enseignement artistique et de l'animation.

Description du poste

Sous l'autorité de la Directrice Générale, et en lien étroit avec les Responsables de sites, la ou le titulaire du poste assure la coordination générale de l'offre artistique :

- Anime le Comité de Programmation et contribue à la réflexion sur les artistes à inviter et les spectacles/ateliers professionnels à programmer ;
- Coordonne le planning de saison artistique sur les 5 sites : cohérence des propositions et des calendriers en fonction des moyens financiers, humains, matériels mobilisables ;
- Élabore les programmes d'activités d'envergure en lien étroit avec la Directrice Générale, notamment sur les projets d'envergure (Nuit Blanche, Olympiade Culturelle, etc.) et prospecter leurs financements ;
- Élabore et suit le budget de programmation en lien avec la Directrice Administrative et Financière ;
- Organise les conditions de la production :
 - o Suivi des informations compagnies : plannings, coordination avec le service technique



Maison des Pratiques Artistiques Amateurs (MPAA)

- Suivi administratif : relation contractuelle avec les artistes/compagnies (contrats de cession, convention de partenariats)
- Inscrit la MPAA au sein des réseaux artistiques et culturels franciliens et nationaux (établissements culturels, établissements d'enseignement artistique et structures de l'animation et des loisirs) ;
- En lien étroit avec le service communication, contribue à la visibilité et à la promotion de la programmation.

Description du profil recherché

- Formation supérieure en ingénierie culturelle ;
- Expérience significative dans un poste comparable ;
- Capacité à piloter des projets en transversal ;
- Capacité à élaborer et suivre des partenariats ;
- Connaissance des réseaux professionnels du spectacle vivant et des politiques culturelles ;
- Connaissance des enjeux de la pratique en amateur ;
- Excellent relationnel, capacité d'écoute et à créer des synergies ;
- Sens organisationnel, autonomie, rigueur, esprit d'initiative ;
- Aisance dans la production écrite et la prise de parole en public ;
- Maîtrise des outils de bureautique.

Date limite de candidature

25/09/2022

Rémunération envisagée

Statut cadre, groupe 4 CCNEAC et selon expérience

Lieu

Paris 1er

Adresse postale du recruteur

10 passage de la Canopée

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<https://www.mpa.fr/>

CANDIDATURES

Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à adresser **avant le 25 septembre 2022** à : hroland@mpaa.fr